

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Wójt Gminy Żytno

ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Żytnie

I. Nazwa i adres samorządowej instytucji kultury :

Gminny Ośrodek Kultury w Żytnie
Silnica 77
97 – 532 Żytno

II. Wymagane kwalifikacje kandydatów i sposób ich udokumentowania

1. Wymagania niezbędne :

Kandydatem na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Żytnie może być osoba, która :

- 1) jest obywatelem polskim,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) posiada wykształcenie wyższe lub średnie (preferowane o kierunkach pedagogicznych, artystycznych w zakresie kultury , zarządzania i marketingu lub ekonomiczne),
- 4) posiada co najmniej 5 letni staż pracy , w tym co najmniej 3 lata pracy w instytucji kultury lub samorządowej jednostce organizacyjnej działającej w zakresie kultury,
- 5) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt.4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1440 ze zm.),
- 7) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe :

- 1) znajomość przepisów z zakresu ustaw:
 - ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U z 2020 r. poz. 194),
 - ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2019r. poz. 506 ze zm.),
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U z 2019r. poz. 869 ze zm.),
 - ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. kodeks pracy (Dz. U z 2019r. poz. 1040 ze zm.),

- 2) umiejętność organizacji pracy oraz kierowania zespołem pracowników,
- 3) znajomość zagadnień z zakresu pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych na działalność kulturalną, w tym programów UE,
- 4) zdolności organizatorskie i predyspozycje w organizacji dużych przedsięwzięć organizacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością kulturalną oraz umiejętności w organizowaniu imprez masowych,
- 5) doświadczenie we współpracy ze stowarzyszeniami, organizacjami pozarządowymi, klubami, kołami oraz znajomość uwarunkowań i specyfiki kulturalno – społecznej Gminy Żytno,
- 6) umiejętność obsługi komputera oraz oprogramowania narzędziowego Microsoft Office (Word, Excel),
- 7) posiadanie prawa jazdy kategorii B.

3. Zakres wykonywanych zadań :

1. Kierowanie bieżącą działalnością Gminnego Ośrodka Kultury w Żytnie, zwanego dalej „GOK”,
2. Reprezentowanie GOK na zewnątrz.
3. Zarządzanie majątkiem GOK.
4. Zatrudnianie i zwalnianie pozostałych pracowników GOK.
5. Ustalanie rocznych planów swojej działalności oraz rocznego planu finansowego .
6. Sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności .
7. Występowanie z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań .
8. Realizacja inwestycji i remontów obiektów wchodzących w skład struktury organizacyjnej GOK zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych
9. Wydawanie zarządzeń , regulaminów , instrukcji w zakresie organizacji funkcjonowania GOK , wynikających z przepisów prawa.
10. Wykonywanie zadań wynikających z ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości oraz ich aktów wykonawczych .
11. Nadzór i kontrola wykonywania pracy przez podległych pracowników .
12. Organizowanie działalności kulturalnej na terenie Gminy poprzez realizację celów i zadań GOK, a w szczególności:
 - 1/ rozbudzanie indywidualnej i zbiorowej aktywności kulturalnej i rekreacyjno-sportowej,
 - 2/ organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej , sportowej i rekreacyjnej,
 - 3/ organizację i wspieranie imprez artystycznych, patriotycznych, rozrywkowych, rekreacyjno-sportowych,
 - 4/ organizację wystaw artystycznych i wernisaży,
 - 5/ prowadzenie oraz koordynowanie działalności sekcji i kół zainteresowań, zespołów instrumentalnych, zespołów tanecznych dla dzieci , młodzieży i dorosłych na terenie Gminy Żytno,
 - 6/ koordynowanie działalności amatorskiego ruchu artystycznego,
 - 7/ współpracę z sołectwami, organizacjami społecznymi, organizacjami sportowymi, twórcami i artystami, sportowcami, innymi instytucjami w zakresie rozbudzania aktywności kulturalnej, sportowej i rekreacyjnej,
 - 8/ koordynowanie i nadzorowanie zadań związanych z udostępnianiem oraz prowadzeniem działalności informacyjnej,
 - 9/ gospodarowanie powierzonym przez Gminę mieniem komunalnym , przeznaczonym na działalność statutową GOK , w tym zabezpieczenie obiektów przed zniszczeniem oraz organizowanie i finansowanie remontów i modernizacji powierzonego mienia.

4. Wymagane dokumenty :

1. Życiorys (CV) podpisany przez kandydata, ze szczególnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
2. List motywacyjny z uzasadnieniem ubiegania się o to stanowisko, podpisany przez kandydata.
3. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osób ubiegających się o zatrudnienie podpisany przez kandydata.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (poświadczone za zgodność z oryginałem osobiście przez kandydata lub notarialnie).
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy – świadectwa pracy i inne dokumenty poświadczające pracowniczy staż pracy (poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata lub notarialnie).
6. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych.
8. Oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonywałby w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy.
9. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku.
10. Autorska koncepcja programowa dotycząca funkcjonowania GOK na cały okres kadencji (5 lat), uwzględniająca w szczególności:
 - a. perspektywiczną wizję rozwoju statutowej działalności GOK;
 - b. współpracę GOK z jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi gminy oraz z innymi podmiotami;
 - c. gospodarkę finansową GOK;
 - d. efektywne wykorzystanie bazy lokalowej;
11. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji o następującej treści *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Żytnie, zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U UE L. z 2016r. Nr 119, str. 1 ze zm.).*
12. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej (do pobrania na stronie internetowej www.bip.zytno.pl).

III. Termin i miejsce złożenia ofert :

Oferty zawierające wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem:

„Konkurs na Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Żytnie,,
w terminie do dnia 5 maja 2020 r. do godz. 12:00, w Sekretariacie Urzędu Gminy Żytno (pok. Nr 1), lub pocztą na adres:

Urząd Gminy w Żytnie

ul. Krótka 4

97 – 532 Żytno

Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyznaczonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane .
O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Żytnie .

Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Żytno.
O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie .

Z Regulaminem konkursu można zapoznać się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Żytno www.bip.zytno.pl oraz w siedzibie Urzędu Gminy Żytno, ul. Krótka 4 , 97 – 532 Żytno w godzinach od 8.00 do 14.00, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Wójtem lub Sekretarzem Gminy (pok.nr 1) .

IV. Etapy konkursu:

1. Etap I:

7 maja 2020 r. – otwarcie i analiza złożonych ofert oraz wyłonienie kandydatów spełniających wymagania podstawowe (formalne) określone w ogłoszeniu o konkursie, którzy zostaną zakwalifikowane do II etapu.

2. Etap II:

18 maja 2020 r. – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymagania podstawowe (formalne) oraz ocena autorskiej koncepcji funkcjonowania GOK, przedstawiona przez kandydata.

V. Informacja o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności instytucji kultury.

Z warunkami organizacyjno – lokalowymi działalności instytucji kultury kandydaci mogą zapoznać się w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury, Silnica 77, 97 – 532 Żytno w godzinach od 8.00 do 14.00, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu nr tel.34-3277025, w okresie od dnia ogłoszenia konkursu do dnia upływu terminu składania ofert.

VI. Pozostałe informacje

Informację o wyniku konkursu upowszechnia się niezwłocznie po przeprowadzonym konkursie przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Żytno oraz w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury w Żytnie oraz przez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.bip.zytno.pl.

VII. Warunki zatrudnienia.

1. Zatrudnienie na podstawie powołania na okres 5 lat.
2. Pełny wymiar czasu pracy.
3. Przewidywany termin zatrudnienia – 1 lipca 2020 r.

VIII. Ramowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku

Zgodnie z art. 15 ust.5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora strony zawierają odrębną umowę w formie pisemnej określającą warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania.

Odmowa zawarcia przez kandydata umowy, powoduje jego niepowołanie na stanowisko dyrektora GOK.

IX. Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków ustala się do dnia 18 maja 2020 r.

Żytno, 23 marca 2020 r.

WÓJT

mgr inż. Mirosław Ociepa